



Wir suchen Verstärkung (m/w/d) für unser Competence Center Service:

Service-Annahme

Ihre Aufgaben

- Annahme und Übergabe von Kundenfahrzeugen für unseren Fahrzeugservice
- Umsichtige und kompetente Kundenberatung, inkl. Bearbeitung von etwaigen Kundenreklamationen/Herstellergarantiefällen
- Terminplanung mit Kunden und Einteilung der Servicemonteure
- Erstellen detaillierter Werkstattaufträge und Kostenvoranschläge
- Erstellen und Abrechnen von Werkstattaufträgen
- Kundenbetreuung vor Ort, am Telefon und per Mail

Ihr Profil

- Bürokaufmann/-frau mit serviceorientierter Denkweise und hohem technischen Verständnis oder Service-Techniker
- Gute Produktkenntnisse im Bereich Reisemobil und/oder Wohnwagen
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe
- Sichere Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift und im persönlichen Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, ausgesprochene Stressresistenz, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängigen Office-Produkten

Wir bieten

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe in einem expandierendem und ehrgeizigen, führenden Unternehmen in der Erlebniswelt für mobile Freizeit in Europa. Sie können sich in einem hochmotivierten, jungen Team mit gutem Betriebsklima einbringen. In einem kollegialen, angenehmen Arbeitsumfeld, haben Sie die Möglichkeit sich persönlich als auch fachlich durch Schulungen weiterzuentwickeln.

Wir vereinen einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben, die Sie eigenverantwortlich durchführen. Durch individuelle Einarbeitung und Trainings werden Sie an die unterschiedlichen Arbeitsabläufe und Aufgaben herangeführt.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin. Bitte senden Sie diese bevorzugt per E-Mail an: manfred.mueller@niesmann.de

